

[払込取扱票]・[郵便振替払込請求書兼受領証] の書き方

1. 口座番号：00120-8-20331
2. 加入者名：公益財団法人日本文化興隆財団
3. 金額：送料を含めた合計金額
(必ずマイページの注文履歴および自動返信メールの合計金額を確認下さい)
4. 通信欄：注文番号※(マイページの注文履歴および自動返信メールの注文番号を参照)
5. ご依頼人：住所、氏名、電話番号等を記入

[郵便振替払込請求書兼受領証]をもって当財団の領収書に代えさせていただきますので、大切に保管願います。

記入例

払込取扱票												郵便振替払込請求書兼受領証																					
00		口座記号				口座番号(右詰めで記入)				金額		千		百		十		万		千		百		十		円							
1. → 0		0		1		2		0		8		2		0		3		3		1		¥		¥		¥		¥		¥		3.	
2. → 加入者名 公益財団法人 日本文化興隆財団												1. → 口座記号番号 00120 8																					
3. → 金額												2. → 加入者名 公益財団法人 日本文化興隆財団																					
4. → 通信欄 注文番号 XXXXXXXX - XXXXXX												3. → 金額																					
5. → ご依頼人												4. → 金額																					
おとところ (郵便番号 -)												5. → 金額																					
おなまえ												おなまえ																					
(電話番号 - -)												ご依頼人																					
受付局日附印												料 (消費税込) 受付局日附印																					
金 円												金 円																					
特殊取扱												特殊取扱																					

※裏面の注意事項をお読ください。
これより下部には何も記入しないでください。

切り取らないで郵便局にお出しく下さい。
記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

※注文番号とは

ホームページよりご注文をいただくと、ひとつの注文につき固有の番号を発行します。お客様からのお問い合わせは、この注文番号にて管理させていただいております。注文番号は、マイページの注文履歴および、自動返信メールにてお知らせします。注文確認の自動返信メールを必ず受信いただくために、迷惑メール設定の解除をお願いします。